

Согласовано  
Председатель профкома  
МБОУ ДО ДПЦ № 10 «Импульс»  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан

  
Н.В.Шалтина  
Протокол общего собрания № 1  
от 31.08.2023 г.

Утверждаю

Директор

МБОУ ДО ДПЦ № 10 «Импульс»

Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан

  
Е.М.Катиркина  
введено в действие приказом № 23-ОД  
от 31.08.2023 г.



## **Положение о режиме рабочего времени муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детского (подросткового) центра № 10 «Импульс» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании Российской Федерации», трудовым кодексом РФ, приказом министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее положение регулирует нормирование и соотношение учебной и другой педагогической работы педагогических работников.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и других работников муниципального бюджетного образовательного учреждения детский (подростковый) центр № 10 «Импульс» (далее – МБОУ ДО ДПЦ № 10 «Импульс»), включающий предоставление выходных дней, определяется исходя из пятидневной рабочей недели и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Режим работы директора МБОУ ДО ДПЦ № 10 «Импульс» определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельности образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с МБОУ ДО ДПЦ № 10 «Импульс».

### **2. Структура рабочего времени педагогических работников.**

2.1. В соответствии с действующим законодательством учебная нагрузка для педагогических работников, как правило, не должна превышать 36 часов, продолжительность рабочего времени в неделю для остальных работников учреждения – 40 часов в неделю, для женщин, работающих в сельской местности не более 36 часов.

2.2. Время начала и окончания ежедневной работы, рабочее время и время отдыха педагогов определяется Уставом центра, регулируется расписанием занятий объединений по интересам, планами массовых мероприятий.

2.3. Расписание занятий объединений по интересам составляется по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога дополнительного образования, но не более 6 астрономических часов в день с обязательными 10-15 минутными перерывами через каждые 45 (30, 35) минут работы, которое включаются в рабочее время педагога. Педагогическим работникам, там где это возможно, предусматривается один свободный от занятий день в неделю для методической работы и повышения

квалификации.

2.4. Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учетный период, и утверждается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом.

График сменности должен быть объявлен работникам под расписку и вывешен на видном месте, как правило, не позднее чем за один месяц до введения его в действие.

2.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам на новый учебный год устанавливается и утверждается приказом директора центра, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и др. конкретных условий в данном учреждении.

2.6. Недельный режим работы ДПЦ №10 «Импульс» определяется директором. В случае установления выходного дня в целом для всего центра, работа объединений по интересам в этот день не планируется.

2.7. Привлечение работников к проведению массовых и других мероприятий в установленные для них выходные, а также в праздничные дни производится по письменному приказу директора центра. Компенсацией за работу в выходные и праздничные дни является предоставление другого дня отдыха в соответствии с законодательством о труде.

Запрещается привлекать к дежурству и к некоторым видам работ в выходные и праздничные дни беременных женщин и матерей, имеющих детей в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида - до 18 лет.

2.8. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников. В эти периоды они привлекаются администрацией к педагогической, организационной, методической работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана, др.). в пределах установленного им рабочего времени.

2.9. Общие собрания трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания педагогического совета проводятся не реже трех раз в год. Общие собрания трудового коллектива, заседания педагогического совета должны продолжаться, как правило, не более 2 часов.

2.10. График предоставления отпусков устанавливается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом и с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы центра. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям отпуск предоставляется вне графика.

Педагогам дополнительного образования очередные отпуска предоставляются, как правило, в период летних каникул.

Предоставление отпуска директору оформляется приказом по соответствующему органу образования, другим работникам - приказом по центру.

Продолжительность ежегодного отпуска работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.11. По соглашению между работником и работодателем может устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. По просьбе беременной женщины, работника, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, или работника, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, работодатель обязан устанавливать им неполный рабочий день или неполную рабочую неделю.

2.12. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида или инвалида с детства до достижения им возраста восемнадцати лет, одинокой матери или одинокому отцу, имеющим ребенка в возрасте до

четырнадцать лет, по их заявлению ежегодно предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до четырнадцати календарных дней в удобное для них время. Указанный отпуск по их желанию может быть присоединен к ежегодному отпуску или использован отдельно (полностью либо по частям). Перенесение отпуска без сохранения заработной платы на следующий рабочий год не допускается.

2.13. Педагогическим и другим работникам запрещается:

- а) изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- б) отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов (перемен) между ними;
- г) удалять обучающихся с занятий;
- д) курить и распивать спиртные напитки в помещении;
- е) хранить в помещениях легковоспламеняющиеся и ядовитые вещества;
- ж) приглашать без служебной необходимости посторонних лиц в помещения;

**Запрещается:**

- а) освобождать обучающихся от занятий для выполнения общественных работ, участия в спортивных и других мероприятиях;
- б) отвлекать педагогических работников и руководителей в учебное время от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;
- в) созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

2.14. Посторонние лица могут присутствовать во время занятий в группе только с разрешения директора или его заместителя. Вход в группу после начала занятий разрешается в исключительных случаях только директору и его заместителям.

Не разрешается делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения занятий и в присутствии учащихся.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Положение доводится до сведения работников образовательного учреждения на общем собрании.

3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее 2 недель с момента вступления его в силу.

Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора учреждения.

3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

3.4. Настоящее Положение может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.